



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT-SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



Prot. N° 10240

del 04/12/2021

Ai docenti
Alla RSU d'Istituto
Agli alunni
Alle famiglie
SEDE CENTRALE E SIBARI
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Disposizioni relative alle attività scolastiche in presenza - Attivazione servizi online per la didattica a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare a firma congiunta tra Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione prot. n. 50079 del 3 novembre 2021 "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico";

TENUTO CONTO della Circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021 che recita "considerare la quarantena per tutti i soggetti contatto stretto di una classe/gruppo dove si è verificato anche un singolo caso tra gli studenti e/o personale scolastico".

CONSIDERATO il rapido e generalizzato aumento del numero di nuovi casi di infezione da Sars-CoV-2, anche in età scolare;

CONSIDERATO il verificarsi di diversi casi di positività tra docenti e studenti, in indirizzi diversi;

CONSIDERATO l'iter di tracciamento in corso, operato dall'ASP in collaborazione con il Medico referente per l'Istituzione scolastica, per alunni e docenti considerati contatti stretti;

AL FINE di prevenire eventuali focolai, mettendo anche in atto un'opera di sanificazione nei giorni di lunedì 6 e martedì 7 dicembre 2021;

DISPONE

Da lunedì 06.12.2021 e fino a nuova comunicazione (in attesa dei risultati dei tamponi molecolari) sarà attivata la didattica a distanza tramite l'utilizzo della piattaforma Microsofts Education365 (TEAMS) per gli studenti di tutti gli indirizzi della sede centrale sita in via Calipari e della sede dell'Alberghiero di Sibari.

Si precisa che il registro elettronico ARGO DIDUP e le piattaforme Microsofts Education365 (TEAMS) e G-Suite sono gli unici strumenti di lavoro funzionali alla DDI formalmente deliberati dagli OO.CC.; pertanto, non è consentito l'uso di altre piattaforme o di strumenti alternativi, tranne in casi di grave disagio e difficoltà da parte degli studenti.

Le **lezioni in DAD** si svolgeranno secondo gli orari e le modalità già in vigore e pubblicati sul sito e i docenti coordinatori delle varie classi si assicureranno di avvisare tutti gli studenti. Si raccomanda, in particolare, il

rispetto degli orari e delle relative pause, al fine di garantire agli studenti momenti di formazione, probabilmente ridimensionati, ma fruibili da tutti e volti a raggiungere tutti gli studenti di ciascuna classe.

Si precisa, altresì, che l'attivazione della didattica a distanza è obbligo sia dei docenti che degli alunni, la cui presenza alle attività sarà regolarmente registrata.

La mancata partecipazione alle lezioni in DAD sarà considerata assenza a tutti gli effetti e concorrerà al monte ore annuale per la validità dell'anno scolastico.

Gli alunni assenti dovranno essere regolarmente giustificati.

I docenti che non rientrano nel tracciamento come “contatti stretti” da giovedì 9 dicembre rientreranno regolarmente in servizio e svolgeranno la didattica a distanza dalle proprie classi, anche perché potrebbero esserci alunni in presenza e altri a distanza perché in quarantena.

I referenti per la didattica a distanza per tutti gli indirizzi di studio, compreso il corso serale, sono i proff. G. Scardino e G. D'Agostino, nonché i due responsabili delle sedi staccate prof. R. Cipolla e prof.ssa V. Greco. In particolare, essi forniranno supporto, consigli e suggerimenti per tutto ciò che riguarda la registrazione e la gestione delle piattaforme dedicate, nonché di altre modalità di interazione con gli studenti.

Per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, **il personale amministrativo, tecnico e ausiliario** sarà in servizio, secondo l'organizzazione interna già in atto.

Al personale docente e ATA in servizio si raccomanda la stretta osservanza delle misure già largamente comunicate e ormai facenti parte del comportamento quotidiano: permanenza obbligatoria nel proprio reparto/stanza, se non per esigenze di servizio comunicate a DS e DSGA; uso corretto delle mascherine chirurgiche; igienizzazione delle mani; distanza interpersonale; immediata comunicazione di ogni segnale di malessere o di contatto con persone risultate positive al Covid-19.

Gli uffici di segreteria e di presidenza saranno sanificate in orario pomeridiano tra lunedì 6 e martedì 7 dicembre 2021.

I collaboratori scolastici provvederanno a pulire a fondo tutte le classi e gli spazi comuni, in seguito alla sanificazione, ciascuno nel rispetto del settore assegnatogli e secondo le indicazioni fornite dal DSGA.

Restano vigenti le misure adottate per **limitare l'accesso agli uffici amministrativi**: utilizzo modalità telematica, mail, telefono, e prenotazione per operazioni urgenti da svolgere in presenza, solo per possessori di Green Pass.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Liporace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93